

**New Dimensions High School SAC Minutes**  
**4900 Old Pleasant Hill Road**  
**Kissimmee, FL 34759**  
**Auditorium**  
*August 22, 2019*

The meeting was called to order by Ralph Barrett at 6:45 p.m.

**In attendance**

Mr. Barrett, Dr. Grimm, Dr. Cafiero, Theresa Barrett, Wanda Sanchez, Rada Sosa, Parents, Staff, and Students

**Agenda**

- **Elections**
- **School Safety**
- **Jazz Band performance**
- **Upcoming State Retake Exams**
- **School Grade/SIP**
- **Social Emotional Health**
- **Student Attendance**
- **Upcoming Events:**
  - **Open Issues / Comments / Events**
  - **Adjourn**

**Elections**

Dawn D'alton nominated Michelle Spangler for chairperson  
 Francois-2<sup>nd</sup> the motion  
 Motion Passed

During this time period, parents were asked if there were any volunteers to serve as co-chair and secretary and during this time there were no volunteers.

**School Safety**

Dr. Cafiero advised our full-time SRO office is Deputy Martinez.  
 The school installed an automatic electronic gate for the front and additional cameras around the building. In addition, the front door will remain locked. Teachers/staff/admin will use their ID badges to unlock the door. A new door bell was installed and parents will ring the bell which also has a camera and will be buzzed in. A call button was also installed at the front gate as well which will be utilized for dropping off/picking up students after the gate is closed.

**Upcoming State Retake Exams**

Dr. Cafiero made parents aware of the upcoming testing dates. Dates are posted on the activity calendar on NDHS website.

**School Grade/SIP**

Dr. Cafiero passed out a handout to parents that showed the school grade broken down into points scored in each of the reporting categories. She discussed areas of strengths and areas that needed improvement. Dr. Cafiero highlighted ways the school was addressing the lower quartile students and areas of need. She also discussed school wide reading program-LEAD.

School goals for SIP

1. **Reading**
2. **Math**
3. **College Readiness**
4. **Student engagement**

**\*Plans will be presented to parents at the next SAC meeting.**

**Social Emotional Health-MAWI Books**

Dr. Cafiero explained to the parents that the state is requiring teachers and students to participate in social emotional learning strategies. Dr. Cafiero and Mrs. Barrett highlighted the book Of Beetles and Angels and the powerful educator program.

**Student Attendance**

Dr. Grimm made an announcement regarding attendance and scheduling vacation. She discussed attendance policy with parents. She also discussed the policy for picking up students early and how it affects their learning.

**Open Issues/Announcements**

Another call was made to parents regarding the open positions on the SAC committee.

Susan Moore nominated Rose Velez for co-chair

Elvira Vasquez 2<sup>nd</sup>

Motion passed

Monica Sierra nominated Cynthia Lugo for secretary

Richard Soto 2<sup>nd</sup>

Motion passed.

**Next Meeting**

September 3, 2019

**Adjourn –**

Motion was made to adjourn by Mrs. Barrett, seconded by Mrs. Spangler. Meeting adjourned at 7:25pm.

Minutes taken by – Mrs. Barrett

**New Dimensions High School SAC Minutes**  
**4900 Old Pleasant Hill Road**  
**Kissimmee, FL 34759**  
**Sala**  
**22 agosto 2019**

La reunión fue llamada al orden por Ralph Barrett a las 6:45 p.m

**En asistencia:**

Mr. Barrett, Dr. Grimm, Dr. Cafiero, Theresa Barrett, Wanda Sanchez, Rada Sosa, Parents, Staff, and Students

**Agenda**

- **elecciones**
- **Seguridad escolar**
- **Actuación de la banda de jazz**
- **Próximos exámenes estatales de recuperación**
- **Grado escolar / SIP**
- **Salud social y emocional**
- **Asistencia estudiantil**
- **Próximos Eventos**
- **Problemas abiertos / Comentarios / Eventos**
- **Aplazar**

**Elecciones**

**Dawn D'alton nominó a Michelle Spangler para presidenta Francois-2nd la moción Moción aprobada**

Durante este período, se preguntó a los padres si había algún voluntario para servir como copresidente y secretario y durante este tiempo no hubo voluntarios.

**Seguridad escolar**

**Dr. Cafiero informó que nuestra oficial a tiempo completo es la oficial Martínez.**

**La escuela instaló una puerta electrónica automática para el frente y cámaras adicionales alrededor del edificio. Además, la puerta principal permanecerá cerrada. Los maestros / personal / administrador usarán sus credenciales de identificación para abrir la puerta. Se instaló un nuevo timbre en la puerta y los padres tocarán el timbre que también tiene una cámara y sonarán. También se instaló un botón de llamada en el portón delantero que se utilizará para dejar / recoger a los estudiantes después de que el portón esté cerrado. cerrado.**

**Próximos exámenes estatales de recuperación**

**Dr. Cafiero informó a los padres sobre las próximas fechas de los exámenes. Las fechas se publican en el calendario de actividades en el sitio web del NDHS.**

**Grado escolar / SIP**

**Dr. Cafiero distribuyó un folleto a los padres que muestra la calificación escolar desglosada en puntos calificados en cada una de las categorías de informes. Ella discutió áreas de fortalezas y áreas que necesitaban mejoras. La Dr. Cafiero destacó las formas en que la escuela se dirigía a los estudiantes del cuartil inferior y las áreas de necesidad. También habló sobre el programa de lectura de toda la escuela-LEAD.**

Metas escolares para SIP

5. lectura
6. Matemáticas
7. Preparación universitaria
8. Compromiso estudiantil

**\* Los planes se presentarán a los padres en la próxima reunión de SAC.**

## **Libros de Salud Social Emocional-MAWI**

**La Dr. Cafiero explicó a los padres que el estado requiere que los maestros y estudiantes participen en estrategias de aprendizaje social y emocional. Dr. Cafiero y la Sra. Barrett destacaron el libro De los escarabajos y los ángeles y el poderoso programa educativo.**

### **Asistencia Estudiantil**

La Dr. Grimm hizo un anuncio sobre la asistencia y la programación de vacaciones. Ella discutió la política de asistencia con los padres. También discutió la política para recoger a los estudiantes temprano y cómo afecta su aprendizaje.

### **Problemas abiertos / Anuncios**

**Se hizo otra llamada a los padres con respecto a los posiciones vacantes en el comité SAC.**

**Susan Moore nominó a Rose Velez para la copresidencia**

**Elvira Vasquez 2<sup>nd</sup>**

**Moción aprobada**

Monica Sierra nominó a Cynthia Lugo para secretaria

Richard Soto 2<sup>nd</sup>

Moción aprobada.

Siguiente junta

3 de septiembre de 2019

Aplazar -

La Sra. Barrett hizo la moción para suspenderla, secundada por la Sra. Spangler. Se levantó la sesión a las 7:25 pm.

Minutos tomados por la Sra. Barrett