

**New Dimensions High School SAC Minutes**  
**4900 Old Pleasant Hill Road**  
**Kissimmee, FL 34759**  
**Auditorium**  
*September 12, 2019*

The meeting was called to order by Dr. Grimm at 6:30p.m.

**In attendance**

Mr. Barrett, Dr. Grimm, Dr. Cafiero, Theresa Barrett, Wanda Sanchez, Rada Sosa, Parents, Staff, and Students

**Agenda**

- Welcome
- School Improvement Update (SIP)
- Review of Sunshine Law
- Review of SAC Bylaws
- SAC Training Power Point
- SAC Membership – OASIS Volunteer Applications Cleared
- Open Issues/Comments
- **Adjourn**

**Welcome**

Dr. Grimm welcomed the parents and students and introduced Dr. Cafiero.

**School Improvement Update (SIP)**

Dr. Cafiero presented a summary of the School Improvement Plan (SIP). She pointed out that the handout lists the four areas of focus. It is important that our students make learning gains. She also explained how students demonstrate growth.

Goal #1 – 75% minimum students show learning gains.

Goal #2 – Teachers will use data to strengthen problem solving skills through Professional Learning Communities.

Goal #3 – Raise math achievement of students taking the ALG 1 EOC.

Goal #4 – Raise acceleration rate by focusing on careers. Increase opportunities to take additional AP courses on-line, CTE, and DE.

Goal #5 – Ensure a school culture fostering social-emotional support for all students. We want to help students with social/emotional issues. FloridaSIMS.org

Requested a motion to approve the SIP. Floor was open for questions and comments. After discussion, motion was made by Dawn Dalton to approve the SIP. Second by Mrs. Francois. The SIP was approved by majority vote.

**SAC Training Power Point**

Dr. Grimm presented the SAC Training PP. Information covering the following areas:

- Review of the Sunshine Laws – Open to the public
- Review of SAC Bylaws
- Review of the Roberts Rules of Order – how to conduct meetings
- OASIS approval for SAC membership
- SAC Membership (FL statute 1001.452)
- SAC responsibilities:
  - 8 meetings/year
  - Quorum for votes
  - Notifications of meetings
  - Recording of minutes
- Primary functions of SAC
- Parent Leadership cadre

- School Improvement Funds/ School Recognition Funds

**SAC Schedule & important dates**

Dates are posted on the web site and distributed.

**Open Issues & Q&A?**

Q – Volunteer hours must be a non-profit, do they need to present documents that organization is a non-profit?

A – Explained the process

Q – How do you take an on-line course

A – Dr. Grimm explained the process

**Open Issues –**

Comment on asking for a workshop on just Bright Futures

**Next Meeting –**

October 8, 2019

**Adjourn –**

Motion was made to adjourn by Deloris. Second was made by Susan Grossett. Meeting adjourned at 7:43pm.

Minutes taken by – Dr. Grimm & Dr. Cafiero

**New Dimensions High School SAC Minutes**  
**4900 Old Pleasant Hill Road**  
**Kissimmee, FL 34759**  
**Sala**  
**22 agosto 2019**

La reunión fue llamada al orden por Ralph Barrett a las 6:45 p.m

**En asistencia:**

Mr. Barrett, Dr. Grimm, Dr. Cafiero, Theresa Barrett, Wanda Sanchez, Rada Sosa, Parents, Staff, and Students

**Agenda**

- **elecciones**
- **Seguridad escolar**
- **Actuación de la banda de jazz**
- **Próximos exámenes estatales de recuperación**
- **Grado escolar / SIP**
- **Salud social y emocional**
- **Asistencia estudiantil**
- **Próximos Eventos**
- **Problemas abiertos / Comentarios / Eventos**
- **Aplazar**

**Elecciones**

**Dawn D'alton nominó a Michelle Spangler para presidenta**  
**Francois-2nd la moción**  
**Moción aprobada**

Durante este período, se preguntó a los padres si había algún voluntario para servir como copresidente y secretario y durante este tiempo no hubo voluntarios.

**Seguridad escolar**

Dr. Cafiero informó que nuestra oficial a tiempo completo es la oficial Martínez.  
La escuela instaló una puerta electrónica automática para el frente y cámaras adicionales alrededor del edificio. Además, la puerta principal permanecerá cerrada. Los maestros / personal / administrador usarán sus credenciales de identificación para abrir la puerta. Se instaló un nuevo timbre en la puerta y los padres tocarán el timbre que también tiene una cámara y sonarán. También se instaló un botón de llamada en el portón delantero que se utilizará para dejar / recoger a los estudiantes después de que el portón esté cerrado. cerrado.

**Próximos exámenes estatales de recuperación**

Dr. Cafiero informó a los padres sobre las próximas fechas de los exámenes. Las fechas se publican en el calendario de actividades en el sitio web del NDHS.

**Grado escolar / SIP**

Dr. Cafiero distribuyó un folleto a los padres que muestra la calificación escolar desglosada en puntos calificados en cada una de las categorías de informes. Ella discutió áreas de fortalezas y áreas que necesitaban mejoras. La Dr. Cafiero destacó las formas en que la escuela se dirigía a los estudiantes del cuartil inferior y las áreas de necesidad. También habló sobre el programa de lectura de toda la escuela-LEAD.

Metas escolares para SIP

5. lectura
6. Matemáticas
7. Preparación universitaria
8. Compromiso estudiantil

**\* Los planes se presentarán a los padres en la próxima reunión de SAC.**

## **Libros de Salud Social Emocional-MAWI**

**La Dr. Cafiero explicó a los padres que el estado requiere que los maestros y estudiantes participen en estrategias de aprendizaje social y emocional. Dr. Cafiero y la Sra. Barrett destacaron el libro De los escarabajos y los ángeles y el poderoso programa educativo.**

## **Asistencia Estudiantil**

La Dr. Grimm hizo un anuncio sobre la asistencia y la programación de vacaciones. Ella discutió la política de asistencia con los padres. También discutió la política para recoger a los estudiantes temprano y cómo afecta su aprendizaje.

## **Problemas abiertos / Anuncios**

**Se hizo otra llamada a los padres con respecto a los posiciones vacantes en el comité SAC.**

**Susan Moore nominó a Rose Velez para la copresidencia**

**Elvira Vasquez 2<sup>nd</sup>**

**Moción aprobada**

Monica Sierra nominó a Cynthia Lugo para secretaria

Richard Soto 2<sup>nd</sup>

Moción aprobada.

Siguiente junta

3 de septiembre de 2019

Aplazar -

La Sra. Barrett hizo la moción para suspenderla, secundada por la Sra. Spangler. Se levantó la sesión a las 7:25 pm.

Minutos tomados por la Sra. Barrett